

# Smernica

**o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**

**č. 01/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meno | Funkcia | Podpis | Dátum |
| Schválil: Mgr. Oľga Bartková | Starostka obce |  |  |
| Vypracoval: Ing. Jozef Gutten | Hlavný kontrolór obce |  |  |

# Čl. l.

# Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis **verejného obstarávate**ľ**a Obce Senohrad** v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO”) s účinnosťou od 01.03.2020.
2. Účelom smernice je zabezpečenie postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

# Čl. II

# Všeobecné ustanovenia

1. Obec Senohrad je podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.
2. Verejným obstarávaním sú postupy podľa ZVO, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby.
3. Táto interná smernica o postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou bola vypracovaná v zmysle § 117 ZVO. Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
4. Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporcionalita, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť. Celý priebeh verejného obstarávania je povinný zdokumentovať tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

# Čl. III

# Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Nadlimitná **zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 118/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.
3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
4. **70 000 EUR**, ak ide o zákazku *na dodanie tovaru*, okrem potravín a zákazku na *poskytnutie služby*, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
5. **260 000 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
6. **180 000 EUR,** ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
7. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávate**ľ**om je:**
8. zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5 000 EUR** v priebehu

kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

1. zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

*Preh*ľ*ad finan*č*ných limitov pri zákazkách s nízkou hodnotou je uvedený v prílohe* č*. 2 tejto smernice.*

1. ZVO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 5 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Verejný obstarávateľ postup zadávania zákazky do 5 000 EUR upravuje v článku VI. bod 12 tejto smernice.

# Čl. IV

# Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 6 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (z aktuálnych katalógov, letákov, oficiálnych ponukových cenníkov, cien zverejnených na webovej stránke (printscreen), a pod.)
3. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

# Čl. V

# Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
2. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
3. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
4. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
5. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
6. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

# Čl. VI

# Pravidlá postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zadávanie a obstaranie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonávajú zodpovední pracovníci verejného obstarávateľa, v ktorých kompetencii určenej pracovnou náplňou je verejné obstarávanie.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO (s využitím elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
3. Postup **pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:**

- opísať a špecifikovať predmet zákazky,

* určiť predpokladanú hodnotu zákazky,
* vykonať prieskum trhu spôsobom v zmysle bodu 4 tohto článku,
* osloviť vybraných záujemcov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky prieskumu trhu,
* vyhodnotiť prieskum trhu alebo predložené ponuky uchádzačov.

1. Na zdokladovanie výberu dodávateľa sa môžu použiť napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, ceny zverejnené na webovej stránke (printscreen), prípadne sa oslovia záujemcovia e-mailom alebo písomne.
2. **Zistenie PHZ inou formou než podľa bodu 4**

Uvedený postup verejný obstarávateľ nepoužije, ak sa jedná o nasledovné zákazky:

* drobný nákup tovarov a služieb pri úhrade v hotovosti do výšky 5.000 € za celý nákup alebo jednotlivo, podľa uváženia),
* nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary do výšky 3.000.- € v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, jednotlivo v priebehu kalendárneho roka
* nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
* umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach a poplatky za parkovanie,
* poštovné poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení,
* nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo do hodnoty 5.000.- € bez DPH.
* nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel jednotlivo do hodnoty 5.000.- € bez DPH.
* poskytovanie drobných služieb súvisiacich so zabezpečením hlavných aktivít do hodnoty 5.000.- € bez DPH
* nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne hodnotu ZNH
* odstraňovanie havárií, ktorých cena nepresiahne hodnotu zákazky s nízkou hodnotou
* na zákazky, ktorých súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne 5.000.- €
* projektové práce do hodnoty 5.000.- € bez DPH jednotlivo v priebehu kalendárneho roka
* geodetické služby odborne spôsobilej osobe do hodnoty 5.000.- € bez DPH jednotlivo v priebehu kalendárneho roka
* revízie vyhradených technických zariadení
* služby požiarneho technika
* služby bezpečnostného technika

Predpokladanú hodnotu zákazky reprezentuje cena príslušného nákupu.

1. Kritériá **pre vyhodnotenie ponúk môžu by**ť**:**

* Najnižšia cena
* Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
* Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
* Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
* Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
* Termín dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 12 § 44 ZVO nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Súčasťou výzvy je aj informácia pre záujemcov, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu v zmysle ZVO.

1. Zodpovední pracovníci písomne oznámia výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzvú ho na predloženie návrhu zmluvy.
2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá obsahuje kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V odôvodnených prípadoch je postačujúce vystaviť objednávku na predmet zákazky.
3. Ak verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou neuplatní postup podľa § 109 až 111 ZVO (elektronické trhovisko), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté.
4. Zmena zmluvy počas jej trvania sa môže uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 ZVO.
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže využiť elektronickú aukciu.
6. Nenávratné finančné príspevky a dotácie

Postup verejného obstarávania v prípade zadávania zákaziek, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky a dotácie sa uskutočňujú *pod*ľ*a metodiky, pokynov poskytovate*ľ*a NFP a dotácií.* V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

1. Zákazky malého rozsahu – podľa § 1 ods. 14 ZVO

Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať zákazky *s hodnotami do 5 000 EUR, ktoré nespadajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní,* nasledovne:

**a/ Tovary, služby a stavebné práce** v hodnote rovnej alebo nižšej **ako 5 000 EUR**  starostka obstaráva podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.

**b/ Tovary, služby** **a stavebné práce** v hodnote **vyššej ako 5 000 EUR** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú postupom prieskumu trhu napr. z aktuálnych katalógov, letákov, oficiálnych ponukových cenníkov, cien zverejnených na webovej stránke (printscreen), prípadne oslovením záujemcov e-mailom alebo písomne v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti. /Príloha č. 5/

# Článok VII.

# Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas trvania

1. Zmluvu, rámcovú dohodu a koncesnú zmluvu počas trvaniabez nového verejného obstarávaniamôže verejný obstarávateľ zmeniť v súlade s § 18 ZVO.

# Článok VIII.

# Komisia

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný na vyhodnocovanie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 51 ZVO zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.
2. Verejný obstarávateľ môže zriadiť komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 30 000 EUR pri tovare (okrem potravín) a službe; 60 000 EUR pri stavebných prácach a 50 000 EUR, ak ide o tovar, ktorými sú potraviny. Komisia je najmenej trojčlenná.
3. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty na tento účel v nevyhnutnom rozsahu . Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
4. Podľa § 53 ZVO vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas ich vyhodnocovania. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 51 ZVO.

# Článok IX.

# Plánovanie verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, súťaže návrhov a uskutočnenie stavebných prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi podľa § 5 ZVO .
2. Verejný obstarávateľ spracúva každoročne plán Verejného obstarávania (z prevádzkových aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zrejmé nasledovné informácie :
   1. Predmet zákazky
   2. Ročný finančný limit
   3. Príslušné CPV (kód a názov)
   4. Aplikácia ZVO (určenie postupu)
   5. Plán verejného obstarávania je možné v priebehu roka aktualizovať.

# Čl. X

# Dokumentácia a zverejňovanie

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so ZVO a uchováva ich najmenej 10 rokov po uzavretí zmluvy (objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru), ak osobitný predpis neurčuje inak.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie
3. predchádzajúceho kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä : a) hodnotu zákazky,
4. predmet zákazky,
5. identifikáciu úspešného uchádzača.
6. Dokumentácia z verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou:

* určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
* určenie bežnej dostupnosti zákazky,
* výzva na predloženie ponuky a príslušné prílohy,
* printscreen stránky so zverejnenou výzvou, ak sa uplatnilo,
* doručené ponuky,
* záznam z vyhodnotenia ponúk,
* odoslané oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk,
* doklady, ktoré uchádzač nahradil čestným vyhlásením, ak sa uplatnilo, - printscreen webovej stránky so zverejneným výsledkom, ak sa uplatnilo,
* kópia objednávky, alebo originál zmluvy.

1. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 EUR v súlade § 1 ods. 2 až 14, ktoré sa uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany s ktorou bola zmluva uzatvorená.
2. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

# Čl. XI

# Zodpovednosti v procese verejného obstarávania Právomoc a zodpovednosť referenta pre verejné obstarávanie

1. Referent pre verejné obstarávanie (zamestnanec poverený VO):
2. Na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Rožňava, pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Tento návrh sa aktualizuje do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.
3. Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania mesta.
4. Zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – obce Senohrad” (ďalej len „obce”) s Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie

oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.

1. Vedie evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
2. Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
3. Právomoc a zodpovednosť ostatných zúčastnených strán:
4. Predkladajú vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa
5. plánuje realizovať. Tento návrh aktualizujú do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.
6. ***Zodpovedajú za správnos***ť ***zadefinovania opisu predmetu zákazky, podmienok ú***č***asti, návrhu zmluvy alebo rámcovej dohody a kritérií na vyhodnotenie ponúk***, uvedených v súťažných podkladoch, a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. výzve na predkladanie ponúk, správnosť vecného obsahu vysvetlenia informácií nevyhnutných na predloženie ponuky a splnenia podmienok účasti.
7. Poskytujú súčinnosť pri príprave, uskutočňovaní a ukončení procesu verejného obstarávania.
8. ***Poskytujú podklady nevyhnutné na splnenie si informa***č***ných povinností súvisiacich s procesom verejného obstarávania a plnenia zmluvných dojednaní*.**

# Čl. XII

# Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Senohrad, vedúcich, riaditeľov a konateľov organizácií s majetkovou účasťou obce Senohrad.
2. Kontrolu dodržiavania predmetnej smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Senohrad.
3. Táto smernica bola schválená na Obecnom zastupiteľstve dňa 13.02.2020, uzn. č. 1/2020.
4. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle obce Senohrad.
5. Smernica č.01/2020 nadobúda účinnosť dňa 01.03.2020. Dňom jej účinnosti stráca platnosť článok 3 internej smernice č. 01/2016.

V Senohrade, 12.02.2020.

Mgr. Oľga B a r t k o v á

*starostka obce*

Prílohy:

1. Príloha č.1 k zákonu č. 343/2015 Z.z. /kód CPV/
2. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou
3. Žiadanka na zadanie zákazky - VZOR
4. Záznam z vyhodnotenia zákazky – VZOR (nad 5 000 EUR)
5. Záznam z vyhodnotenia zákazky pre výber zmluvného partnera pri ZNH
6. Zápis z havárie - VZOR

Príloha č. 1 k zákonu č. 343/2015 Z. z.

## SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód CPV** | **Opis** |
| 75200000-8  75231200-6  75231240-8  79611000-0  79622000-0  79624000-4  79625000-1  od 85000000-9 do 85323000-9  98133100-5  98133000-4  98200000-5  98500000-8  98513000-2  98513100-3  98513200-4  98513300-5  98513310-8  98514000-9 | Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby  Poskytovanie komunálnych služieb  Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)  Podmienečné prepustenie  Vyhľadávanie pracovných príležitostí  Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť  Zabezpečovanie opatrovateľského personálu  Zabezpečovanie lekárskeho personálu  Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami  Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí  Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu  Služby pracovných síl pre domácnosti,  Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,  Služby pracovných síl pre domácnosti  Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti  Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti  Pracovníci na čas určitý pre domácnosti  Pomocnice v domácnosti  Domáce služby |
| 85321000-5  85322000-2  75000000-6  75121000-0  75122000-7  75124000-1  79995000-5  79995100-6 79995200-7  80000000-4 do 80660000-8  od 92000000-1 do 92700000-8  79950000-8  79951000-5  79952000-2  79952100-3  79953000-9  79954000-6  79955000-3  79956000-0 | Administratívne sociálne služby  Administratívne sociálne služby  Obecné akčné programy  Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby  Vzdelávacie služby verejnej správy  Zdravotnícke služby verejnej správy  Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom  Správa knižníc  Archivačné služby  Katalogizačné služby  Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby  Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov  Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov  Organizovanie seminárov  Služby na organizovanie podujatí  Služby na organizovanie kultúrnych podujatí  Služby na organizovanie festivalov  Služby na organizovanie večierkov  Služby na organizovanie módnych prehliadok  Služby na organizovanie veľtrhov a výstav |
| 75300000-9 | Povinné sociálne zabezpečenie (1) |
| 75310000-2,  75311000-9,  75312000-6,  75313000-3,  75313100-4,  75314000-0,  75320000-5,  75330000-8,  75340000-1 | Služby týkajúce sa poskytovania dávok  Služby týkajúce sa poskytovania dávok  Nemocenské príspevky  Materské príspevky  Invalidné príspevky  Príspevky v dočasnej invalidite  Podpora v nezamestnanosti  Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov  Rodinné prídavky  Detské prídavky |
| 98000000-3  98120000-0  98132000-7  98133110-8  98130000-3 | Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.  Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom  Služby poskytované odborovými zväzmi  Služby poskytované politickými organizáciami  Služby poskytované mládežníckymi združeniami  Rôzne služby členských organizácií |
| 98131000-0 | Náboženské služby |
| 55100000-1  55110000-4  55120000-7  55130000-0  55200000-2  55200000-2  55220000-8  55221000-5  55240000-4  55241000-1  55242000-8  55243000-5  55250000-7  55260000-0  55270000-3  55300000-3  55310000-6  55311000-3  55312000-0  55320000-9  55321000-6  55322000-3  55330000-2  55400000-4  55410000-7  55521000-8,  55521100-9  55521200-0  55520000-1  55522000-5  55523000-2  55524000-9  55510000-8  55511000-5  55512000-2  55523100-3 | Hotelové a reštauračné služby  Hotelové služby  Hotelové ubytovacie služby  Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch  Iné hotelové služby  Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie  Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch)  Služby poskytované v kempingoch  Služby poskytované pre karavany  Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch  Služby poskytované v dovolenkových strediskách  Služby poskytované v dovolenkových domoch  Služby poskytované v detských prázdninových táboroch  Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch)  Služby poskytované v lôžkových vozňoch  Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok  Reštauračné služby a podávanie jedál  Čašnícke služby v reštauráciách  Čašnícke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu  Čašnícke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu  Služby spojené s podávaním jedál  Služby spojené s prípravou jedál  Služby spojené s varením jedál  Bufetové služby  Služby spojené s podávaním nápojov  Správa barov  Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti  Rozvoz stravy  Donáška stravy  Služby hromadného stravovania  Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu  Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie  Služby hromadného stravovania pre školy  Služby podnikových a školských jedální  Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou  Správa jedální  Školské stravovanie |
| 79100000-5  79110000-8  79111000-5  79112000-2  79112100-3  79120000-1  79121000-8  79121100-9  79130000-4  79131000-1  79132000-8  79132100-9  79140000-7  75231100-5 | Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)  Právne služby  Právne poradenstvo a zastupovanie  Právne poradenstvo  Právne zastupovanie  Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán  Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv  Poradenské služby v oblasti autorských práv  Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru  Právna dokumentácia a overovanie  Dokumentačné služby  Overovacie služby  Overovanie elektronického podpisu  Právne poradenstvo a informačné služby  Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi) |
| 75100000-7  75110000-0  75111000-7  75111100-8  75111200-9  75112000-4  75112100-5  75120000-3  75123000-4  75125000-8  75130000-6  75131000-3 | Iné administratívne služby a vládne služby  Verejná správa  Všeobecná verejná správa  Výkonné a zákonodarné služby  Výkonné služby  Zákonodarné služby  Služby verejnej správy pre obchodné operácie  Projekty rozvoja verejnej správy  Agentúrne služby verejnej správy  Služby verejnej správy súvisiace s bývaním  Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu  Podporné (vedľajšie) služby pre vládu  Vládne služby |
| 75200000-8  75210000-1  75211000-8  75211100-9  75211110-2  75211200-0  75211300-1  75220000-4  75221000-1  75222000-8  75230000-7  75231000-4 | Poskytovanie komunálnych služieb  Poskytovanie komunálnych služieb  Zahraničné veci a iné služby  Zahraničné veci  Diplomatické služby  Konzulárne služby  Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou  Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou  Obrana  Vojenská obrana  Civilná ochrana  Justičné služby  Služby súdov |
| 75231210-9 75231230-5;  75231220-2  75240000-0  75241000-7  75241100-8  75242000-4  75242100-5  75242110-8  75250000-3  75251000-0  75251100-1  75251110-4  75251120-7  75252000-7  79430000-7  98113100-9 | Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)  Väzenské služby  Eskortovanie väzňov  Služby väzníc  Verejná bezpečnosť, právo a poriadok  Verejná bezpečnosť  Policajné služby  Verejné právo a poriadok  Verejný poriadok  Služby súdnych úradníkov (zriadencov)  Služby požiarnych zborov a záchranné služby  Služby požiarnych zborov  Požiarnické služby  Prevencia proti požiarom  Hasenie lesných požiarov  Záchranné služby  Služby v oblasti krízového manažmentu  Služby jadrovej bezpečnosti |
| 79700000-1  79711000-1  79713000-5  79714000-2  79714100-3  79714110-6  79715000-9  79716000-6  79720000-7  79721000-4  79722000-1  79723000-8 | Pátracie a bezpečnostné služby  Pátracie a bezpečnostné služby,  Bezpečnostné služby,  Monitorovanie poplachov,  Strážne služby,  Dozor,  Stopovacie systémy,  Služby na vystopovanie utečencov,  Hliadkové služby,  Služby na vydávanie identifikačných preukazov,  Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry  Grafologické služby  Služby týkajúce sa analýzy odpadu |
| 98900000-2  98910000-5 | Medzinárodné služby  Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)  Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány |
| 64000000-6  64100000-7  64110000-0  64111000-7  64112000-4  64113000-1  64114000-8  64115000-5  64116000-2  64122000-7 | Poštové služby  Poštové a telekomunikačné služby  Poštové a doručovateľské služby  Poštové služby  Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami  Poštové služby súvisiace s listami  Poštové služby súvisiace s balíkmi  Priehradkové poštové služby  Prenajímanie poštových schránok  Služby poste restante  Služby interných firemných poslíčkov |
| 50116510-9  71550000-8 | Rôzne služby  Protektorovanie pneumatík  Kováčske služby |

(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.

**Príloha** č**. 2**

**Finan**č**né limity**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)**  **Verejný obstarávate**ľ | | | | | |
|  | **PHZ** | | | | **Postup** |
| **Tovar** (okrem potravín)  **Služba** |  | ≥ 5 000 eur < 70 000 eur | |  | **§ 117 ZVO**  *alebo* § 109 až § 111, *ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby* |
|  | |
| **Služba** uvedená v prílohe č. 1  ZVO |  | ≥ 5 000 eur < 260 000 eur | |  |
|  | |
| **Stavebné práce** |  | ≥ 5 000 eur < 180 000 eur |  | |
|  |
| **POTRAVINY** | | | | | |
| **Potraviny** | ≥ 5 000 eur < 221 000 eur | | | | **§ 117** ZVO  *„zákazka s nízkou hodnotou“ t. j. kumulatívne bude v sebe zah*ŕň*a*ť *všetky druhy potravín* |

**Príloha** č**. 3**

**Ž I A D A N K A**

*na zadanie zákazky pod*ľ*a zákona* č*. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na rok 20......*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov zákazky  (predmetu obstarávania): |  |  | |
| Opis zákazky: | |  | |
| **Za opis zákazky zodpovedá**: |  |  | |
| Termín obhliadky miesta dodania zákazky /ak je potrebná/: | |  | |
| Na akú dobu má byť zmluva uzavretá: | |  | |
| Lehoty pre dodanie : | |  | |
| Predpokladaná hodnota zákazky : | bez DP | H | vrátane DPH | |
| Predkladá : | Dátum: | | Podpis: |
| Schválila: | Dátum: | | Podpis: |

**Príloha** č**. 4**

**VZOR**

**Záznam z vyhodnotenia ponúk**

pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň výber zmluvného partnera pri zákazke malého rozsahu

**do 5 000 EUR** , ktoré nespadajú do pôsobnosti ZVO

**Predmet zákazky: ........................................... /názov/**

**Druh dodávky:** tovar, služba, stavebná práca

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.**  č**.** | **Dodávate**ľ **(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)** | **Cena v EUR s DPH** | **Cena v EUR bez**  **DPH** | **Kontaktná osoba** č**íslo tel.** | **Dátum spracovania** | **Poznámka**  (spôsob vykonania prieskumu  telefonicky, osobne mailom a pod.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**Predpokladaná hodnota zákazky** (stanovená na základe uvedených cien bez DPH): ............... EUR

**Identifikácia vybraného dodávate**ľ**a: ponuka** č**. .........**

**Zdôvodnenie výberu:**

* Najnižšia cena
* Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena) ⃰)
* Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena) ⃰) podľa článku VI. bod 5 tejto smernice

**Zoznam dokladov**, ak sa požadovali

**Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vz**ť**ahu**:

* Zmluva
* Objednávka

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

........................................................................................................................................................

Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec, dátum , meno, priezvisko a funkcia, podpis

Prílohy : Podklady podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu

Príloha č. 5

VZOR

Záznam z vyhodnotenia zákazky pre výber zmluvného partnera pri ZNH

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo zákazky: |  |
| Názov zákazky : |  |
| Predmet zákazky (§ 3 zákona) : |  |
| Spoločný slovník obstarávania ( CPV ) : |  |
| Postup verejného obstarávania : | § 117 |
| Oslovení záujemcovia/uchádzači min. 3 : |  |
| Vyhodnotenie cenových ponúk dňa : |  |

I. Názov, adresa, kontaktné miesto a cenová ponuka uchádzačov

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.  č. | Hodnota zákazky v EUR bez DPH | Hodnota zákazky v EUR s DPH | Dodávateľ  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania) | Kontaktná osoba číslo telefónu | Dátum prijatia ponuky a poznámka |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Výzva na predmetnú zákazku bola zaslaná e-mailom/písomne .........záujemcom a bola vyložená na webovej stránke mesta. Cenovú ponuku na predmet zákazky doručili v určenom termíne ......... uchádzači. a) Identifikácia vylúčeného uchádzača s uvedením dôvodov vylúčenia;

Neuplatnilo sa. (resp. ak áno, vypísať dôvod)

b) Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky;

................................

Odôvodnenie:

................................

Použité kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Obstarávacia cena :

Iné kritériá :

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikať :.................. Spôsob vzniku záväzku:

* na základe zmluvy,
* na základe písomnej objednávky .

Záznam obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.................................................................

zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V Senohrade dňa ..............................

Prílohy: Podklady, podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu

VZOR

**Príloha** č**. 6**

## ZÁPIS Z HAVÁRIE

**Názov a sídlo verejného obstarávate**ľ**a:**

.......................................................................................................................................................

**Kto zistil haváriu:** ..................................................................................................................................... **Zistený stav:** .............................................................................................................................................

**Názov havárie:** .........................................................................................................................................

**Haváriu spôsobili prí**č**iny:**

-fyzické a morálne opotrebovanie materiálu:................................................................

-nepriazeň počasia........................................................................................................

-skrat elektrického zariadenia....................................................................................... -požiar, povodeň a pod.................................................................................................

-iná nepredvídateľná udalosť........................................................................................

**Havária ohrozuje život, zdravie majetok** - áno/nie

**Môže dôjs**ť **k šíreniu škôd na majetku v dôsledku havárie** - áno/nie

**Je nevyhnutné haváriu odstráni**ť **ihne**ď- áno/nie

**Návrh na riešenie:**

S poukazom na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku je potrebné haváriu ihneď odstrániť bez použitia zákonom ustanovených súťažných postupov uvedených v § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odstránenie príčin havárie preto zabezpečí zhotoviteľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy, za vzájomne výhodných podmienok a ceny.

**Identifikácia zhotovite**ľ**a :** (názov, sídloo)........................................................................................

Termín odstránenia havárie: Zhotoviteľ s odstraňovaním havárie začne ihneď.

**Identifikácia objednávate**ľ**a :** (názov, sídlo):.....................................................................................

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať, usmerňovať a redukovať, resp. rozširovať priebeh a rozsah prác na odstránenie havárie.

V Senohrade dňa............................

Za objednávateľa : Za zhotoviteľa:

Zápis prevzal:

V Rožňave dňa ........................... Podpis