

Mandátna zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania č. 2015112301

uzatvorená v zmysle podľa § 566 Obchodného zákonníka

Čl. I Zmluvné strany

Mandant:

Obec Senohrad
Sídlo: Senohrad 151, 962 43 Senohrad
V zastúpení: Mgr. Oľga Bartková, starosta obce
IČO: 00320234
DIČ: 2021152606
Elektronická pošta: info@senohrad.sk

a

Mandatár:

ZVOLENSKO Občianske združenie
Sídlo: J. Matušku 985/2,
960 01 Zvolen,
IČO: 37997700
DIČ: 2022019791
Zástupca: Ing. Martin Lacko, riaditeľ OZ
Elektronická pošta: zvolenskooz@gmail.com
Zapísaná v registri OZ Ministerstva vnútra SR

Čl. II Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany uzavretím tejto mandátnej zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie verejných obstarávaní pre Mandanta.

Čl. III Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa Mandatár zaväzuje, že bude Mandantovi poskytovať služby v oblasti verejného obstarávania uvedené v tomto článku a Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odplatu za poskytnuté služby v zmysle čl. V tejto zmluvy.
2. Mandatár bude pre Mandanta poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení verejného obstarávania pre všetky verejné obstarávania okrem tých, ktoré sú súčasťou komplexnej dodávky finančných poradenských služieb spojených s konkrétnym projektom čerpania nenávratného finančného príspevku.
3. Službami podľa tohto splnomocnenia sa rozumie najmä:
 - spracovanie časového plánu kľúčových aktivít verejného obstarávania, a súhrnných správ,
 - spolupráca pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky, vypracovanie textu predbežného oznámenia, spolupráca pri spracovaní súťažných podkladov,
 - vypracovanie textu oznámenia výzvy na podanie ponuky v rámci verejného obstarávania,
 - vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie v prípade potreby,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
 - spracovanie oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
 - odovzdanie kompletnej spracovanej dokumentácie,
 - spolupráca pri vyhotovení dodávateľských zmlúv,
 - poradenská činnosť v rámci predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa.
4. Korešpondenciu medzi účastníkmi verejného obstarávania a Mandatárom zabezpečuje Mandatár.
5. Ďalšie poskytované služby pri verejnom obstarávaní na dodávateľa, ktorý zabezpečí vyhotovenie dokumentov pre obec, ako sú napr.:
 - a) Obecné dokumenty ako PHSR, resp. POH, Smernice, Poradenské služby, Poistenie majetku, VZN, Komunitný plán sociálnych služieb a iné.
 - b) Odborné osoby vykonávajúce kontroly a revízie, (napr.: revízie elektroinštalácií, plynu, výťahov, komínov a pod.).

- c) Dodávateľa sietových médií, (napr.: elektrickej energie, plyn, mobilné služby, internet a iné).
- d) Dodávateľa, ktorí zabezpečia vyhotovenie dokumentov, dodávky tovarov a služieb pre organizácie pod pôsobnosťou Mandanta, (napr.: školské potreby, potraviny a pod.).
- e) Dodávateľa, ktorý zabezpečí prípravu a realizáciu projektov financovaných z fondov EÚ a iných podporných grantov.
6. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na mieste podľa Čl.1.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

- Mandatár je povinný vykonávať služby podľa článku III. riadne a včas a v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant sa zaväzuje Mandatárovi poskytovať všetku potrebnú súčinnosť - najmä tým, že Mandatárovi v dohodnutom termíne odovzdá všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre riadne zabezpečenie služieb podľa tejto mandátnej zmluvy. To sa týka najmä informácií potrebných pre vypracovanie súťažných podkladov, príp. výzvy (najmä opis predmetu obstarávania) a iných dokumentov (napr. mená členov komisie, ktoré navrhuje Mandant).
- Mandant sa zaväzuje, že bude Mandatára informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú tohto verejného obstarávania - najmä mu oznamovať doručenie akejkoľvek korešpondencie týkajúcej sa verejného obstarávania, ktoré je predmetom tejto zmluvy a túto korešpondenciu mu bezodkladne postúpiť.
- Mandant sa zaväzuje riadne a včas komunikovať s Mandatárom (najmä mu zadať v prípade potreby ďalšie pokyny a rozhodnutia).
- Mandatár sa zaväzuje nespriístupniť tretím osobám informácie, ktoré Mandant pred dodaním týchto informácií Mandatárovi označí ako dôverné alebo ako obchodné tajomstvo.
- Mandatár sa zaväzuje písomne alebo elektronicky informovať Mandanta včas o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania a ktoré by mohli mať pre Mandanta význam pri jeho rozhodovaní.

Čl. V

Odplata a platobné podmienky

- Odplata za predmet zmluvy je stanovená v súlade s čl. III. v hodinovej sadzbe:

12,00 Eur na hodinu
alebo do vyčerpania maximálnej stanovenej ceny 960, 00 Eur,

v celkovej sume celkom, podľa tabuľky.
Mandatár nie je platiteľ DPH.

	Cena za hodinu	Počet hodín	Zmluvná cena celkom
Práca manažéra VO	5,00 €	80	400,00 €
Príprava dokumentov	4,00 €	80	320,00 €
Cestovné náklady	3,00 €	80	240,00 €
Spolu	12,00 €		960,00 €

- V odplate uvedenej v odseku 1 sú zahrnuté aj účelne vynaložené náklady Mandatára na zabezpečenie procesu verejného obstarávania.

3. Odplata bude uhradená Mandatárovi do 14 dní na základe vystavenej faktúry, a to až po ukončení celého procesu verejného obstarávania a odovzdania kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania na základe preberacieho protokolu. Začiatok plynutia lehoty na uhradenie odplaty je viazaný na moment podpísania preberacieho protokolu zmluvnými stranami. Platba bude vykonaná formou bezhotovostného prevodu na účet Mandatára.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Zmluva účinnosť nadobúda deň po dni jej zverejnenia v profile Mandanta.

Čl. VI. Odstúpenie od zmluvy

1. Mandant je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Mandatára. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy tieto prípady, ak Mandatár:
 - a) bude preukázateľne poskytovať služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol Mandatár v priebehu poskytovania služieb písomne upozornený Mandantom, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - b) v rozpore s ustanovením tejto zmluvy prestal poskytovať služby alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy.
2. Mandant nemá právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Mandatár Mandanta vopred upozornil na možné riziká, ktoré by viedli k zrušeniu súťaže alebo k povinnosti odstraňovať pochybenia a Mandant ich neakceptoval.
3. Mandatár je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Mandanta. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy tieto prípady, ak Mandant:
 - a) nebude poskytovať Mandatárovi potrebnú súčinnosť podľa tejto zmluvy,
 - b) zatají Mandatárovi relevantné informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie Mandatára uzavrieť zmluvu alebo na postup Mandatára pri plnení tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane, jeho účinky nastávajú dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy podľa zákona č. 546/2010 Z. z.
2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých Mandatár aj Mandant dostane jedno vyhotovenie.