

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Senohrad

č. 3/2014

o miestnej dani za ubytovanie

Obec Senohrad v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovuje

ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1

Obecné zastupiteľstvo Senohrad podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zavádza s účinnosťou od 1. januára 2015 daň za ubytovanie.

PRVÁ ČASŤ

§ 2

Daň za ubytovanie

- (1) Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení.
- (2) Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.
- (3) Základom dane je počet prenocovaní.
- (4) Správca dane stanovuje sadzbu dane **0,50 €** na osobu a prenocovanie.
- (5) Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
- (6) Platiteľ dane je povinný najneskôr v deň začatia prevádzkovania činnosti registrovať sa u správcu dane. Právnická osoba uvedie svoj názov, IČO, sídlo, miesto podnikania a kontaktné údaje. K registračnému listu je platiteľ povinný predložiť výpis z obchodného registra alebo živnostenský list, prípadne iný doklad, na základe ktorého vykonáva činnosť podliehajúcu dani za ubytovanie. Platiteľ je povinný oznámiť správcovi dane zmenu alebo zánik daňovej povinnosti do 30 dní odo dňa, keď tieto skutočnosti nastali.
- (7) Daň za ubytovanie pre správcu dane v stanovenej výške vyberá prevádzkovateľ pri nástupe daňovníka do zariadenia, v hotovosti. Platiteľ dane je povinný viesť písomnú evidenciu všetkých ubytovaných hostí (ďalej len „ubytovacia kniha“) pre potreby vyúčtovania dane a jej kontroly. Ubytovacia kniha musí obsahovať údaje o daňovníkovi: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého bydliska, deň príchodu a deň odchodu a počet prenocovaní.

Túto evidenciu je platiteľ povinný predložiť zamestnancovi obce pri kontrole, prípadne ju na výzvu doniesť na kontrolu k správcovi dane.

(8) Platiteľ je povinný vydať daňovníkovi príjmový pokladničný doklad, obsahujúci meno a priezvisko daňovníka, počet prenocovaní s uvedením dátumu príchodu a odchodu, ako aj všetky náležitosti daňového dokladu. Príjmové pokladničné doklady sú evidované ako prísne zúčtovateľné tlačivá. Platiteľ je povinný vyzdvihnúť si ich u správcu dane.

(9) Platiteľ dane je povinný do 31.12. bežného roka predložiť správcovi dane knihu ubytovaných, vyplnené tlačivo – oznámenie o výške dane za ubytovanie a doložiť kópie príjmových pokladničných potvrdeniek. Výšku dane oznámi písomne na tlačive vydanom správcom dane. Daň je splatná bez vyrubenia do 31.12. bežného roka do pokladne obce, alebo bezhotovostne prevodom na účet obce: 1620412/0200, VS: IČO fyzickej osoby- podnikateľ.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Záverečné ustanovenia

(1) Obecné zastupiteľstvo v Senohrade sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o dani za ubytovanie uznieslo dňa 23.10.2014 uznesením č.8/2014

(2) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2015

Mgr. Oľga Bartková
starostka obce

Vyvesené dňa: 27.10.2014

Zvesené dňa: 18.11.2014

Príloha č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2014
O H L Á S E N I E

vzniku a zániku činnosti ubytovacieho zariadenia

VZNIK/ ZÁNIK* činnosti ubytovacieho zariadenia

Obchodné meno alebo názov prevádzkovateľa podľa obchodného alebo živnostenského registra	
Adresa – ulica, číslo, PSČ	
IČO	
DIČ	
Banka, v ktorej je vedený účet prevádzkovateľa	
Číslo účtu	
Názov ubytovacieho zariadenia	
Adresa – ulica, číslo, PSČ	
Dátum začatia činnosti ubytovacieho zariadenia	
Dátum ukončenia činnosti ubytovacieho zariadenia	
Ubytovacia kapacita	
Meno, priezvisko a funkcia zodpovednej osoby	
Číslo telefónu pevná linka	
Číslo telefónu mobil	
E-mailová adresa	

* Nehodiace sa preškrtnite

Prehlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné.

V Senohrade,

.....
podpis zodpovednej osoby a pečiatka

Príloha č. 2 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2014

Ročné vyúčtovanie dane za ubytovanie

Rok		Názov ubytovacieho zariadenia	
Adresa		Meno zodp. osoby	Tel.
Obchodné meno alebo názov prevádzkovateľa podľa obchodného alebo živnostenského registra			
IČO		DIČ	Číslo účtu

1.	Ubytovaní celkom	
2.	Z toho cudzinci celkom	
3.	Počet prenocovaní celkom	
4.	Z toho počet prenocovaní cudzincov celkom	
5.	Počet ubytovaných, na ktorých sa vzťahuje daňová povinnosť v plnej výške sadzby	
6.	Počet prenocovaní, ktoré podliehajú daňovej povinnosti v plnej výške sadzby v danom kalendárnom roku	
7.	Daň v plnej výške sadzby dane (riadok 6 x 0,50 eur) eur	
8.	Predpis – odvodová povinnosť ubytovacieho zariadenia celkom	

Prehlasujem, že všetky údaje uvedené v ročnom vyúčtovaní dane za ubytovanie sú správne a úplné.

Číslo účtu IBAN	SK71 0200 0000 0000 0162 0412	SWIFT	SUBASKBX 1620412/0200	KS	0558	Variabilný symbol	
--------------------	-------------------------------	-------	--------------------------	----	------	----------------------	--

Vyplnené tlačivo zašlite na adresu správcu dane a daň uhradíte na vyššie uvedený účet alebo zaplaťte v hotovosti do pokladne správcu dane najneskôr do 15. januára príslušného roku za uplynulý kalendárny rok.

V Senohrade, dňa

Vypracoval/a:.....

meno, priezvisko, funkcia zodpovednej osoby
(paličkovým písmom)

.....
podpis a pečiatka